

ขั้นตอนการสร้างหนังสือด้วยการนำเข้าจากไฟล์แนบ



ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เข้าสู่ระบบโดย ชื่อวิชาเวลา รหัส [Log out](#)

จำนวนผลงานการ
จำนวนของงาน
สร้างงานใหม่
รับหนังสือจากภายนอก
จัดการหนังสือ
รายงาน
กำหนดข้อมูลเบื้องต้น
ผู้ดูแลระบบ
> คู่มือการใช้งาน

งานรอดำเนินการ

Selected Filter:	Default	Quick Search:	All fields						
รายชื่อหนังสือ	วันที่ส่ง	เรื่อง	ความเร่ง	จาก	สถานะ	ผู้ลงนาม	มหาวิทยาลัย		
ลว 67.37421/2568	6/11/2025 9:42 AM	ขอองค์สภามหาวิทยาลัย วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568		อธิบดีฯ พรหมมาพันธุ์	รอพิจารณา	พิรภากร สุขสว่าง	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.06.1338/2568	6/10/2025 3:13 PM	ขอตามเวลาปณิธานการรวมศึกษาไปทางฝ่ายประกันคุณภาพ ประสงค์ให้ 25...		ธีรวิทย์ นาคา	รับทราบหนังสือ	ศรัณย์ สุวรรธนะ	ศูนย์ทำพระจันทร์	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10265	6/10/2025 1:27 PM	ว 32 - แจ้งเตือนกรณีเหตุการณ์การโจมตีหน่วยงานในประเทศไทย และขอให้...		จิรินทร์ บัณฑิตวิทยุ	รอพิจารณา	ศราวุธ แรมจันทร์	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10263	6/10/2025 1:22 PM	ว 32 - แจ้งเตือนกรณีเหตุการณ์การโจมตีหน่วยงานในประเทศไทย และขอให้...		จิรินทร์ บัณฑิตวิทยุ	รอพิจารณา	ศราวุธ แรมจันทร์	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10260	6/10/2025 8:47 AM	ว31-จัดตั้งคณะกรรมการ		ประสิทธิ์ ชัยภูมิศักดิ์	รอพิจารณา	วัชรินทร์ วิทยาเกียรติ	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10.9767	6/9/2025 2:59 PM	ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม		Thammasat eService	รอพิจารณา		ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10.9772	6/9/2025 2:24 PM	ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ FUTURE - REA...		Thammasat eService	รอพิจารณา		ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
7016959	6/9/2025 12:24 PM	ขอรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิชาการและขอให้งานวิชาการ - ออกค่า...		นิคม รอดประเสริฐ	รอพิจารณา	นิคม รอดประเสริฐ	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	
ลว 67.331380	6/9/2025 9:08 AM	ขอองค์สภามหาวิทยาลัย		คณาธิปไตย	พิจารณาแล้วเสร็จ	ไพโรจน์พร อภิชาต...	ศูนย์ทำพระจันทร์	เปิดเอกสาร	
ลว 67.10259	6/6/2025 1:06 PM	389-ขอใช้ Tu eMail สำหรับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง		ประสิทธิ์ ชัยภูมิศักดิ์	รอการอนุมัติ	ปิยะวัฒน์ โนนสุคนธ์	ศูนย์วิจัย	เปิดเอกสาร	

2.1 ระบุศูนย์ เบอร์โทร หน่วยงานของหนังสือ โดยระบบจะแสดงหน่วยงานของผู้ใช้งานให้เป็นค่าเริ่มต้น

[illegible]

ข้อมูลหนังสือ/วารสารหนังสือ

วันที่สร้างหนังสือ :

วันที่ตีพิมพ์ :

ประเภทหนังสือ * :

ชื่อเรื่อง * :

รูปถ่ายหน้าปกของหนังสือ :

ระดับชั้นความเร่ง :

มีเอกสารต้นฉบับ(เช่น CD, รวบรวมภาพ) : ☐

(ถ้ามีระบุ จะไว้ที่ ณ วันที่ส่งมอบงานเข้า)

ชนิดแบบฟอร์มหนังสือ * :

ระดับชั้นความลับ :

ข้อมูลหนังสือ/ใบหนังสือ		บันทึกข้อความ	
วันที่สร้างหนังสือ :	11/06/2568	เอกสารต้นฉบับ(เช่น CD, ของเอกสาร) :	ประกาศ
วันที่ลงนาม :		(ถ้าไม่ระบุ จะใช้วันที่ ณ วันที่ลงนามขึ้น)	คำสั่ง
ประเภทหนังสือ :	ส่งต่อภายในหน่วยงาน	ชนิดแบบฟอร์มหนังสือ :	หนังสือภายนอก
ชื่อเรื่อง * :			
ระดับชั้นของหนังสือ :			
ระดับชั้นความเร่ง :		ระดับชั้นความลับ :	

2.3 ระบุชื่อเรื่อง

ข้อมูลหนังสือ/ใบหนังสือ		บันทึกข้อความ	
วันที่สร้างหนังสือ :	11/06/2568	เอกสารต้นฉบับ(เช่น CD, ของเอกสาร) :	
วันที่ลงนาม :		(ถ้าไม่ระบุ จะใช้วันที่ ณ วันที่ลงนามขึ้น)	
ประเภทหนังสือ :	ส่งต่อภายในหน่วยงาน	ชนิดแบบฟอร์มหนังสือ :	บันทึกข้อความ
ชื่อเรื่อง * :	ทดสอบการสร้างหนังสือส่งต่อภายในหน่วยงาน		
ระดับชั้นของหนังสือ :			
ระดับชั้นความเร่ง :		ระดับชั้นความลับ :	

2.4 กำหนดประเภทการสร้างหนังสือ เป็น “นำเข้าจากไฟล์แนบลงนามจากภายนอก”

ประเภทการสร้างหนังสือ * :	สร้างโดยใช้ระบบ	เลขที่หนังสือ :	สว 67.14
	☒ นำเข้าจากไฟล์แนบลงนามจากภายนอก ☐ นำเข้าจากไฟล์แนบเพื่อวางลายเซ็น ☐ หนังสือที่ส่งกลับกับใช้ระบบ		
Click here to attach a file			

2.5 เลือกไฟล์หนังสือ (ไฟล์แนบต้องมีชื่อว่าง สัญลักษณ์และจุด)

ประเภทการสร้างหนังสือ * :	สร้างโดยใช้ระบบ	เลขที่หนังสือ :	สว 67.14
	☒ นำเข้าจากไฟล์แนบลงนามจากภายนอก ☐ นำเข้าจากไฟล์แนบเพื่อวางลายเซ็น ☐ หนังสือที่ส่งกลับกับใช้ระบบ		
Click here to attach a file			

ระดับชั้นความเร่ง :	
---------------------	--

ประเภทการสร้างหนังสือ * :	สร้างโดยใช้ระบบ	เลขที่หนังสือ :	สว 67.14
	☒ นำเข้าจากไฟล์แนบลงนามจากภายนอก ☐ นำเข้าจากไฟล์แนบเพื่อวางลายเซ็น ☐ หนังสือที่ส่งกลับกับใช้ระบบ		
Click here to attach a file			

เพิ่ม

ลบ

คำสั่งเอกสาร

ชื่อ - นามสกุล

Open

←

→

↑

This PC

New Volume (D:)

scan

Search scan

Organize

New folder

Music

Videos

พจนานุกรม

พจนานุกรม AI

7_ภาพเขียน

ใบเสนอราคา

This PC

OS (C:)

New Volume (D:)

Network

Name

ทดสอบการสร้างหนังสือส่งต่อภายในหน่วยงาน

File name:

Custom Files

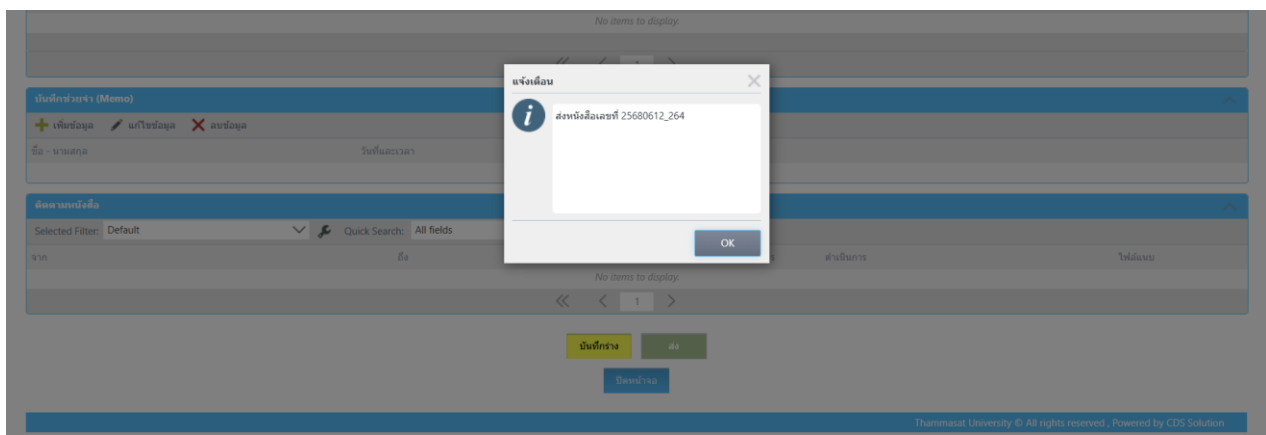
Open

Cancel

3. คลิก “ส่ง” เพื่อทำการส่งหนังสือ หรือคลิก “บันทึกร่าง” เพื่อบันทึกแบบร่างของหนังสือ ในกรณีที่ยังไม่ต้องการส่งหนังสือไปตาม Workflow ของหนังสือ



4. เมื่อระบบทำการส่งหนังสือไปตาม Workflow เรียบร้อยแล้วจะแสดงเลขที่หนังสือ



Thank you!